

Gmail でのメール転送設定(PC)

Gmail 宛てに届くメールを Outlook アドレス宛に転送する設定に関する操作のマニュアルです。

Web ブラウザ(Google Chrome, Microsoft Edge)を起動し、Google アカウントにログインしている状態で Gmail を開きます。未ログイン状態の場合はログインしてください。

『設定(⚙️)』⇒『すべての設定を表示』の順にクリックします。



設定が開かれたら『メール転送と POP/IMAP』をクリックします。

『転送先アドレスを追加』をクリックします。

『Outlook メールアドレス (s【学生番号】@nue.ac.jp)』を入力し『次へ』をクリックします。

『続行』⇒『OK』の順にクリックすると、転送先のアドレスに確認メールが届きます。



既に開いている『設定』ページに戻りブラウザを再読み込み (🔄 をクリック) します。

『メール転送と POP/IMAP』をクリックし『受信メールを次のアドレスに転送』を選択します。

転送元の Gmail の処理は『Gmail のメールを受信トレイに残す』を選択します。

『変更を保存』をクリックすると転送設定は完了です。

