

Office365 インストール方法

はじめに

名古屋経済大学に在籍している学生の方は Microsoft アカウントと Office365 のライセンスを所持しています。Microsoft アカウント 1 つで最大 5 台の端末に Office365 を無料で利用できます。

Office 365 は情報授業だけでなく、ゼミでの発表資料や課題レポートなどの提出物作成で使用しますので **必ずパソコンにインストールをしてください。**

不明な点がございましたら情報センターへお越しいただくかお問い合わせください。

※既に Office 製品がインストールされている場合は事前に既存の Office をアンインストールして下さい。

Office365 をインストールする為には、安定したネットワークに接続できる環境が必要です。

また、インストールの際はオリエンテーションで配布された『Microsoft アカウント』と『パスワード』が記載された用紙を手元に準備してください。

(1) Microsoft ホームページを開く

Web ブラウザ (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox 等) を開き、Microsoft 公式ホームページ (URL : <https://www.office.com/>) にアクセスし『サインイン』をクリックします。



(2) Microsoft アカウントでサインインする

『メール、電話、Skype』の欄にアドレスを入力し「次へ」をクリックします。
パスワード入力して「サインイン」をクリックします。

アドレス : s[学生番号]@nue.ac.jp

パスワード : 用紙に記載されているパスワード

(3).セットアップファイルのダウンロード

Office ポータルサイト(URL : <https://portal.office.com>)が表示されます。

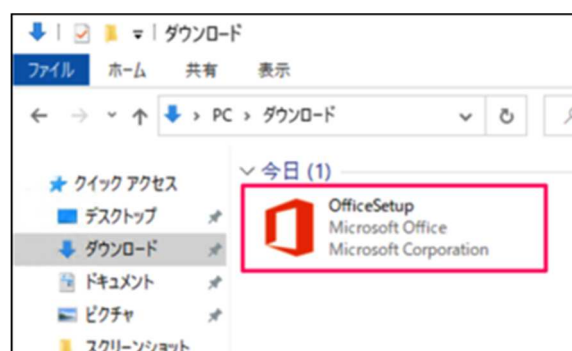
『Office のインストール』⇒『v』⇒『Office365 アプリ』の順にクリックします。



『まだいくつか手順があります...』とインストールに関する手順が表示され、セットアップファイル『OfficeSetup.exe』がブラウザ左下に表示されダウンロードが開始されます。



表示されない場合は『エクスプローラー ()』の『ダウンロード』フォルダから確認できます。



(4) Office365 のインストール

ダウンロードの完了後、『OfficeSetup.exe』をクリックしてセットアップファイルを実行します。

「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」と表示された場合、「はい」を選択します。




「Office をダウンロードする間、オンラインのままお待ちください」と表示されインストールが始まります。「すべて完了です。Office はインストールされました」と表示され、アプリの場所を示すアニメーションが再生されると、インストールは終了です。『閉じる』を選択して完了しましょう。

※インストール中はパソコンを閉じたり、インターネットとの接続を切断しないようにしてください。

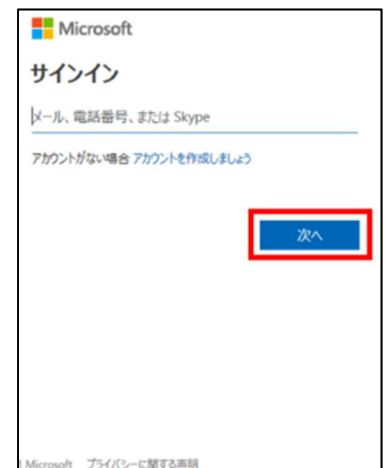


(5) Office365 のライセンス契約同意と起動確認

スタートメニュー「」をクリックし、Word, Excel, Power Point からどれか1つを開きます。

初めて Office を起動すると、『ライセンス契約に同意します』と表示されますので『同意する』をクリックします。

サインイン画面が表示される場合は Microsoft アカウントとパスワードを入力してサインインしてください。



サインインが完了すると、ウィンドウ上部に人型のアイコンと入力したユーザ名が表示されます。

以上で、Office365 が利用可能になります。