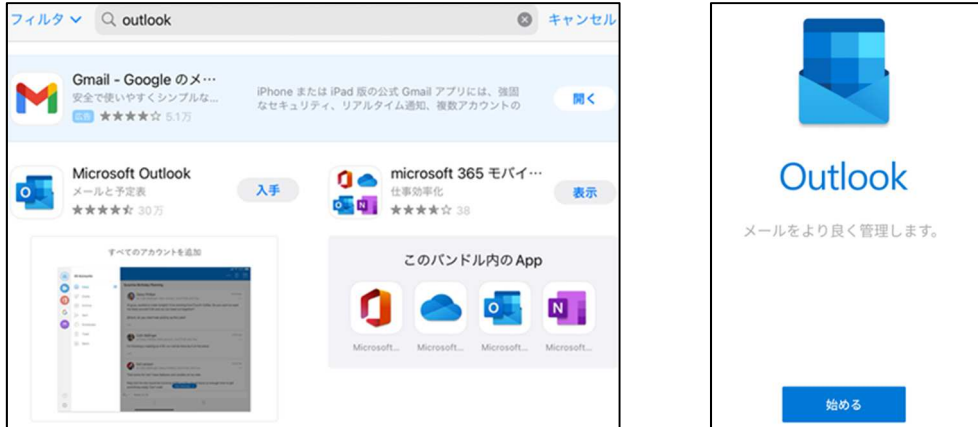


Office365 Outlook 設定マニュアル (iOS)

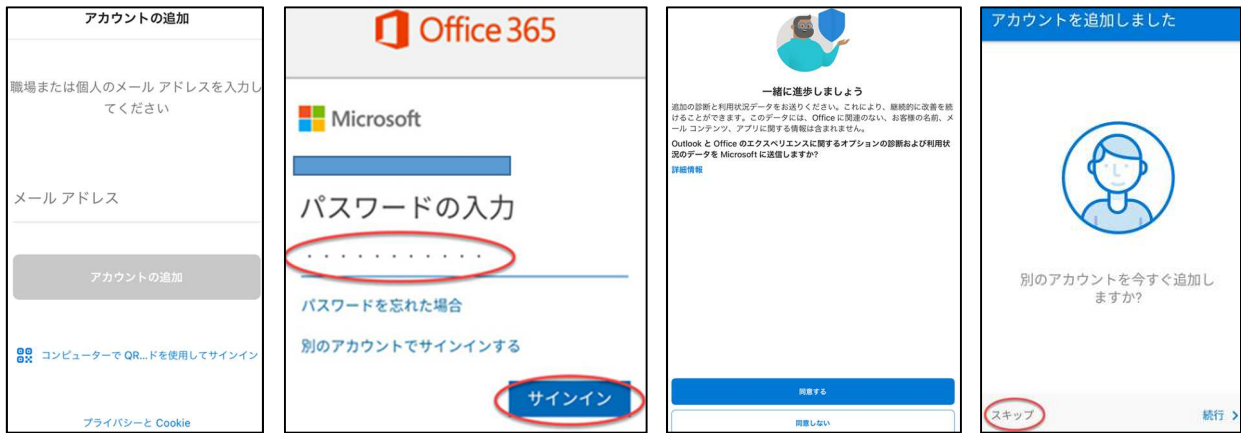
1. アプリのインストールと起動

『App Store』を開き、検索欄に『Outlook』と入力し検索します。
検索結果から『Microsoft Outlook』の『入手』をタップしてインストールします。
インストール完了後『開く』をタップしてアプリを起動します。



2. アカウントの設定

アプリが起動すると「職場または個人のメールアドレスを入力して下さい」と表示されます。
メールアドレスの入力欄に『s【学生番号】@nue.ac.jp』と入力し『アカウントの追加』をタップします。
ここで入力するメールアドレスとパスワードはオリエンテーションの際に配布された ID とパスワードです。
※Google アカウントに接続と表示された場合は『スキップ』をタップします。
「一緒に進歩しましょう」などのガイダンスや「別のアカウントを今すぐ追加しますか？」と表示された場合はすべて『同意しない』、『スキップ』をタップします。



3. 設定終了

「受信トレイ」が表示され、メールが表示されていれば初期設定は終了です。

