<u>1.Outlook を設定する。(初めて起動した場合)</u>

スタートメニュー『田』をクリックし、アプリー覧から『Outlook』をクリックして起動します。



[Windows10]

<u>2.アカウント設定を行う</u>

Outlook が起動するとアカウント設定画面が表示されます。

『詳細オプション』をクリックし『自分で自分のアカウントを手動で設定』にチェックを入れます。

メールアドレス入力欄へ、オリエンテーションの際に渡された Microsoft アカウント

『<u>s【学生番号】@nue.ac.jp</u>』を入力し、『接続』ボタンをクリックします。

(例:学生番号 22-9999 の場合 アカウントは『s229999@nue.ac.jp』)

アカウントの種類を選択する画面が表示されたら「Office365」をクリックします。



設定が終了すると受信トレイが表示されます。

09 =	▶ 検索		⊠ - □ X	
ファイル <u>ホーム</u> 送受信 表示 □ 新しいメール × □ · □	~⊮7 ಔ~ ∽ ≪ → ≙ :	未読/闘封済み	20 ~ № ~ 2-ガーの検索 四 ▽ ~ 🖓 すべてのフォルダーを送受信 … 、	
CCUERRCX0074N/-0459/074 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	すべて ★読 × 今日	日付~ ↑		
	Microsoft Outl Microsoft Outlook テ この電子メール メッセージは、ア	10:09	回覧するアイテムを選択してください	
	Microsoft Outl Microsoft Outlook テ (火) この電子メール メッセージは、ア) 11:34		
	Microsoft Outl Microsoft Outlook テ (火) この電子メール メッセージは、ア) 10:54		
	FCTV Interne インターネットサービス中断 2020 FCTVインターネットサポートで	0/10/7		
	任意の名前 test 2020 test [おわり]	0/08/1		
☑ 詞 Q ^Q ② ···· アイテム数: 62 未読: 62	任意の名前 test 2020	0/08/1	17 10 + 10%	

[【]Windows11 画面】